**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ**

**ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. **Перечень сопровождаемого прикладного программного обеспечения (далее - «ПО») Заказчика:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения** | **Кол-во автоматизированных рабочих мест (АРМ)**  **(не более)** |
| АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Расчет заработной платы» | 20 польз. |

Начальная максимальная цена по договору на сопровождение программного обеспечения составляет не более 62 900 (Шестьдесят две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек в месяц ( без учета НДС) и не более 754  800 (Семьсот пятьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей (без НДС) в год.

1. Требования к функциональным возможностям ПО и услугам в рамках его сопровождения
   1. Технологическая платформа - 1С: Платформа 8.3
      1. В объем сопровождения технологической платформы включаются следующие услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Требования к услуге** |
| 1 | ИТС Бюджет Техно | Предоставление диска информационно­-технического сопровождения 1С ИТС "Бюджет-техно". Обновление технологической платформы для корректной работы информационных систем. Обновление платформы на сервере проводится силами Исполнителя. |
| 2 | Удаленное администрирование сервера  1С | Исполнитель без проведения выезда специалиста на территорию Заказчика (через систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение) проводит работы по формированию и настройке кластеров сервера 1С Предприятие 8, настройке регламентных процедур перезапуска сервера 1С, установке и обновлению платформы и компонент платформы на сервере, установке и обновлению платформы на клиентских ПК. Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки.  Заказчика. |

* 1. АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Расчет заработной платы»
     1. Требования к функциональным возможностям АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Расчет заработной платы»:

1. Кадровый учет
   1. Прием и перевод сотрудников
      1. Особенности оформления па работу двух и более внешних совместителей
   2. Увольнение сотрудников
   3. Изменения условий труда
   4. Ведение воинского учета
   5. Оформление договоров ГПХ
   6. Формирование лицевых счетов сотрудников
   7. Ведение сведений о видах стажа сотрудников
   8. Ведение данных по физическим лицам по сведениям ОМС
      1. Аттестация
      2. Медицинские справки
      3. Повышение квалификации
      4. Профессиональная пригодность
2. Расчет заработной платы
   1. Плановые начисления/удержания
      1. Назначение плановых начислений
      2. Назначение плановых удержаний
   2. Межрасчетные начисления и выплаты
      1. Начисление премий
      2. Регистрация разовых начислений
      3. Регистрация разовых удержаний
      4. Начисление заработной платы за первую половину месяца
      5. Начисление материальной помощи
   3. Невыходы
      1. Расчет отпускных в разрезе различных источников финансирования
      2. Начисление по больничному в разрезе различных источников финансирования
      3. Регистрация неявок
      4. Оплата по среднему заработку в разрезе различных источников финансирования
   4. АРМ Старшей медицинской сестры
      1. Ведение Графика рабочего времени
      2. Ведение Табеля рабочего времени
      3. Ведение Приказов о премирование
   5. АРМ Бухгалтера по зарплате
      1. Работа со списком сотрудников
      2. Работа со списком подразделений
      3. Выплата зарплаты
      4. Заполнение показателей для расчета зарплаты
   6. Расчет аванса
   7. Расчет заработной платы за месяц
      1. Повременная и сдельная оплата труда
      2. Надбавки, доплаты и премии
      3. Работа в ночное время, сверхурочно, в праздники и выходные
      4. Договоры
      5. Пособия
      6. Удержания
      7. НДФЛ
      8. Профсоюз
      9. Ведение графиков и норм времени работы сотрудников
   8. Расчет при увольнении
   9. Выплаты денежных средств (Через кассу и банк)
      1. Ведомость в кассу
      2. Ведомость в банк
   10. Выгрузка в банк
       1. Выгрузка файлов реестров на выплату в формате банка
       2. Заявка на открытие лицевых счетов
       3. Загрузка файл-ответов по заявкам на открытие лицевых счетов
   11. Исправление прошлых периодов
   12. Депоненты
   13. Печать расчетного листка
3. Бухгалтерский учет
   1. Статьи финансирования
4. Способы отражения зарплаты в бухучете
   1. Статьи расходов
5. Экономический учет
   1. Тарификация
   2. Планирование рабочего времени
   3. Формирование графиков работ
   4. Ведение штатного расписания
6. Налоги и взносы
   1. Расчет и учет НДФЛ
      1. Справка 2-НДФЛ
   2. Расчет и учет страховых взносов
7. Отчетность
   1. Статистическая отчетность
   2. Отраслевая отчетность
   3. Отчетность в ФНС
   4. Отчетность в фонды
   5. Расчетно-платежная ведомость
8. Интеграции
   1. Интеграция с АИС "ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения"
      1. (модуль "Бухгалтерский учет" версия 2.0)
      2. Выгрузка документа "Отражение зарплаты в бухгалтерском учете"
   2. Информационное взаимодействие с ГИС СО "Кадры МУ"
      1. Выгрузка данных в ГИС СО "Кадры МУ" для присвоения физическим лицам кодов врачей
      2. Загрузка кодов врачей для физических лиц из ГИС СО "Кадры МУ"
   3. Взаимодействие с ФСС
9. Управление пользователями
   1. Формирование списка пользователей
   2. Разделение по группам доступа пользователей
   3. Разделение доступа по подразделениям
      1. В объем сопровождения АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» модуль «Расчет заработной платы» включаются следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Требования к услуге** |
| 1 | Предоставление обновления ПО | Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы и обеспечения соответствия действующему законодательству РФ.  Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО) через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет.  Исполнитель подготавливает обновление ПО и выкладывает на портал технической поддержки по мере внесения изменений в ПО. |
| 2 | Консультации по использованию  ПО | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.  Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |
| 3 | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика с целью расширения функциональных возможностей ПО должна выполняться на основании согласованного сторонами технического задания, содержащего описание  подлежащего разработке функционала и сроков ее завершения.  Доработка ПО осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика.  Совокупный объем трудозатрат Исполнителя в рамках оказания данной услуги составляет не более 12 часов в месяц. |
| 4 | Установка обновления ПО | Исполнитель производит установку обновления ПО на рабочей информационной базе Заказчика по мере подготовки обновления в согласованное Заказчиком время. |

1. Дополнительные условия:
   1. Исполнитель обязуется сообщать Заказчику об изменениях функциональных возможностей ПО, технического, информационного и методического обеспечения эксплуатации данного ПО посредством рассылки информационных сообщений по электронной почте или публикацией в разделе новостей на информационном сайте Исполнителя.
   2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с 9ч.00 мин. до 17ч.00мин. (исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни).
   3. Перечень услуг по сопровождению указанного выше ПО соответствует следующим кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2):

- 62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.